

## Factura Pequeño Contribuyente

IRIS JOSEFINA , OCHOA BRAN  
Nit Emisor: 43201245  
OFICINA JURIDICA IRIS OCHOA  
11 CALLE 5-53 zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A1AAB1D1-CF9B-4638-8051-D0B760DCAA79  
Serie: A1AAB1D1 Número de DTE: 3483059768

Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 09:40:25  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:40:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-119, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-228-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A1AAB1D1, número de DTE 3483059768 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Iris Josefina Ochoa Bran, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-119 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-228-2025. Conste. Escuintla, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Iris Josefina Ochoa Bran  
DPI: 2378 51083 0501

(f)

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 43201245

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1756741554419</b>	Fecha de Generación: <b>Sep 1, 2025, 9:45 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 09:40:25	
<b>Emisor:</b>	43201245	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	OFICINA JURIDICA IRIS OCHOA	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	A1AAB1D1-CF9B-4638-8051-D0B760DCAA79	
<b>Serie:</b>	A1AAB1D1	
<b>Número del DTE:</b>	3483059768	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T09:40:2506:00A1AAB1D1CF9B46388051D0B760DCAA79	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 09:44:43	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/09/2025 09:45:59 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	43201245
NOMBRE	IRIS JOSEFINA, OCHOA BRAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-119
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-228-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Iris Josefina Ochoa Bran
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental de Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos, actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que requiera.	Apoyé el análisis del proceso de jurídico laboral para iniciación de acciones de carácter administrativo en durante el mes de septiembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de las acciones a realizar en material legal en tema de procesos administrativo laboral, así como el análisis de los documento e incidencias que se han tenido en la Sede Departamental de Escuintla, durante el mes de septiembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé con acompañamiento y asesoría legal relacionados a temas varios legales de la Sede Departamental de Escuintla, durante el mes de septiembre del año 2025.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asistencia Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en las cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	Apoyé en las diligencias llevadas a cabo dentro de la Sede Departamental de Escuintla, en el tema administrativo, procesos de índole civil, sugiriendo las acciones legales a llevar a cabo durante el mes de septiembre del año 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en asesoría legal y acompañamiento a las autoridades de la Sede Departamental en tema jurídico legal, realizando una inspección de campo, durante el mes de septiembre del año 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en la Sede Departamental de Escuintla, en la preparación de los expedientes administrativos legales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación de memoriales ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Escuintla, emanados por Asesoría Jurídica -MAGA- central.	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia jurídico legal en temas requeridos por el jefe departamental del -MAGA-, Sede Departamental de Escuintla, así como realizar las acciones correspondientes a la toma de decisiones.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de	Apoyé en el inicio de las acciones jurídico legal, en	100%	Finalizado



procesos judiciales y administrativos que se tramiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdo de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	temas relacionados en procesos administrativos.  Apoyé en el seguimiento de los procesos administrativos a través de la verificación de los convenios celebrados entre el -MAGA- y demás instituciones involucradas, accionando conforme a dichos convenios.  Apoyé en el análisis profesional jurídico legal y la verificación de los acuerdos celebrados por la Sede Departamental de Escuintla.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en todas las actividades relacionadas a la asistencia profesional jurídico legal, solicitadas por el jefe departamental de la Sede Departamental del MAGA Escuintla.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)  
Iris Josefina Ochoa Bran  
DPI: 2378 51083 0501  
Celular: 54934316

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)  
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto  
Jefe Sede Departamental  
MAGA - ESCUINTLA





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**IRIS JOSEFINA OCHOA BRAN**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 21299

*Desde el: 12/02/2015, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026*



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 258653\_2025, emitida el: 29/08/2025





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*


CONSTANCIA  
CANG-KBD-192-2025

El Infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Iris Josefina Ochoa Bran, el ocho de mayo de dos mil veinticinco.

  
**Lic. Alberto Luján Villagrán**  
Secretario Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*